

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Riferimento applicabilità delle norme:
ISO 45001:2018

STATO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione
00	01/10/2019	Prima emissione

Responsabilità	Funzione	Nome	Firma
EMMISSIONE	RS	Domenico Di Raco	
APPROVAZIONE	DDL	Francesco Pesatori	

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SU LAVORO

La Direzione Aziendale si propone, mettendo a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, di perseguire obiettivi di miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione si impegna ad attivare un Sistema di Gestione per la sicurezza della Sicurezza e Salute sul Luogo di Lavoro (SGSL), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale, dal Datore di Lavoro, RSPP, Preposti, Addetti alla Sicurezza, Lavoratori Dipendenti, Lavoratori Occasionali, in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi di sicurezza assegnati.

I fornitori (installatori, impiantisti, ecc.) sono sensibilizzati ad essere anch'essi partecipi di tale processo di prevenzione.

La Direzione si impegna affinché:

1. Sia considerata una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
2. **L'INFORMAZIONE SUI RISCHI** aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
3. La **FORMAZIONE e L'ADDESTRAMENTO** degli stessi sia effettuata e aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
4. Sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
5. Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i **COMPITI** loro assegnati in materia di sicurezza;
6. La struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO degli OBIETTIVI** di sicurezza assegnati;
7. La progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
8. Si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITA'** emergenti nel corso delle attività lavorative;
9. Siano promosse la **COOPERAZIONE** tra le varie risorse aziendali, la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
10. Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da **RIDURRE** significativamente le probabilità di accadimento di **INCIDENTI, INFORTUNI** o altre non conformità;
11. Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del SGSL allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.
12. rispettare i principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro, anche per attenuare il lavoro monotono e quello ripetitivo;
13. assegnare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
14. limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;

15. mantenere efficienti ed efficaci le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e di pericolo grave e immediato;
16. garantire la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti;
17. accrescere la sensibilità dei lavoratori e dei loro rappresentanti, attuando programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolti a tutto il personale;
18. fornire istruzioni adeguate ai lavoratori.

Corsico, 01 ottobre 2019

Francesco Pesatori
Amministratore Unico

